



Felberova

Základní škola Svitavy, Felberova 2

SMĚRNICE K ZÁPISU DO 1. TŘÍDY

Č. j.:	ZŠF/39/2017
Vypracovala:	Mgr. Jana Pazderová, ředitelka školy
Spisový znak	1.2.2.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne:	24. 1. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Dítě po udělení odkladu - zápis
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Kritéria přijetí

- 1) Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č.500/2004 Sb.) dvěma způsoby
- **na žádost**,
- z moci úřední.
- 2) Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba včas (nejméně 14 dní před konáním zápisu) zveřejní datum (určí zřizovatel), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém – web školy, budova školy, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.

- 3) Podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), § 36, odst. 3, povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad; dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce kalendářního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li tělesně i duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.
- 4) Zákonný zástupce (rodič) je povinen podat ředitelce školy žádost o přijetí dítěte **k základnímu** vzdělávání písemně nejdéle v den zápisu. Žádost musí mít náležitosti dle § 45 Správního řádu. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce předložený dotazník o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu ředitelky školy **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 4 Správního řádu).
- 5) **Žádost o odklad školní docházky dítěte. Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo** duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může ředitelka školy odložit začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením **příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického lékaře**. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon § 37 odst. 1).

Žádost o odklad povinné školní docházky musí zákonný zástupce podat písemně nejdéle do 31. května kalendářního roku.

- 6) O vzory žádostí mohou zákonní zástupci požádat ředitelku školy. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 Správního řádu), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení. Tato skutečnost může nastat i při žádosti o odklad povinné školní docházky, kdy k žádosti chybí předepsané přílohy (viz odstavec 5).
- 7) Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost rodičů a po předložení všech potřebných náležitostí ředitelkou školy odložena školní docházka o jeden školní rok, se opakovaně účastní zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce.
- 8) Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (úřední deska před budovou školy, webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.** Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

- a) **vyvěšením na veřejném místě** (úřední deska před budovou školy, webové stránky školy).

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) **osobně**

- rodič (zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí,
- b) poštou**
- obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“.

Způsob doručení rozhodnutí o odkladu (souhlas i zamítnutí):

a) osobně

- rodič (zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí,

b) poštou

- obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“.

9) Náležitosti vydání rozhodnutí (§ 67 a násl. Správního řádu):

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení,
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno,
- označení účastníka,
- lhůta ke splnění ukládané povinnosti.

2. Odůvodnění

- důvod rozhodnutí,
- podklady pro jeho vydání,
- úvahy, kterými se správní orgán řídil,
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami.

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§ 68 odst. 4 Správního řádu).

3. Poučení

- proti rozhodnutí **je možné se odvolat do 15 dní od jeho doručení,**
- **odvolání se podává u ředitelky** Základní školy Svitavy, Felberova 2 a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy.

10) Při přijetí žáka do 1. ročníku na Základní škole Svitavy, Felberova 2 jsou upřednostněni tito žáci:

Podle § 36 školského zákona 561/2004 Sb. žáci **ze školského obvodu spádové školy** (§ 178 odst. 2).

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

Kritérium	Bodové ohodnocení
Dítě, kterému byl v minulém školním roce povolen odklad školní docházky v základní škole, jejíž činnost organizace vykonává.	3
Sourozenci žáků, kteří ve školním roce, kdy se koná zápis, pokračují v plnění školní docházky v základní škole, jejíž činnost organizace vykonává.	2
Ostatní děti, které nesplňují předcházející kritérium.	1

V případě shodnosti pořadí bude provedena volba losováním.

Provede ho ředitelka školy za přítomnosti zástupce Školské rady. Losována budou registrační čísla dětí, o losování bude proveden písemný záznam a výsledek bude zveřejněn vyvěšením na úřední desce budovy školy a na webových stránkách školy.

Směrnice platí pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad na Základní škole Svitavy, Felberova 2.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2017.
4. Zaměstnanci školy byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě 24. 1. 2017.

Ve Svitavách dne 24. 1. 2017

Mgr. Jana Pazderová
ředitelka školy