



Felberova
Základní škola Svitavy, Felberova 2

**SMĚRNICE K PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
(K ZÁPISU DO 1. TŘÍDY)**

Č. j.:	ZŠF/329/2019
Vypracovala:	Mgr. Jana Pazderová, ředitelka školy
Spisový znak:	1.2.2.
Skartační znak:	A10
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Dítě po udělení odkladu - zápis
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Kritéria přijetí

- 1) Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č.500/2004 Sb.) dvěma způsoby
- na žádost,
- z moci úřední.

- 2) Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba včas (nejméně 14 dní před konáním zápisu) zveřejní datum (určí zřizovatel), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém – web školy, budova školy, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.
- 3) Podle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), § 36, odst. 3, povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad; dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce kalendářního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li tělesně i duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.
- 4) Zákonný zástupce (rodič) je povinen podat ředitelce školy **žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání** písemně nejdéle v den zápisu. Žádost musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 – GDPR o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce předložený dotazník o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu ředitelky školy **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 4 Správního řádu).
- 5) **Žádost o odklad školní docházky dítěte.** Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může ředitelka školy odložit začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Žádost musí být s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 – GDPR o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením **příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického lékaře**. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon § 37 odst. 1)).
Žádost o odklad povinné školní docházky musí zákonný zástupce podat písemně nejdéle do 31. května kalendářního roku.
- 6) O vzory žádostí mohou zákonní zástupci požádat ředitelku školy. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 Správního řádu), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení. Tato skutečnost může nastat i při žádosti o odklad povinné školní docházky, kdy k žádosti chybí předepsané přílohy (viz odstavec 5).
- 7) Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost rodičů a po předložení všech potřebných náležitostí ředitelkou školy odložena školní docházka o jeden školní rok, se opakovaně účastní zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce.
- 8) Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (úřední deska před budovou školy, webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí**

ke vzdělávání, za oznámená. Ředitelka školy musí **nejpozději do 30 dní** od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání.
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas).
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí).

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

a) vyvěšením na veřejném místě (úřední deska před budovou školy, webové stránky školy).

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

a) osobně

- rodič (zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí,

b) poštou

- obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“.

Způsob doručení rozhodnutí o odkladu (souhlas i zamítnutí):

a) osobně

- rodič (zákonný zástupce) podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí,

b) poštou

- obálka s doručenkou s citací „příjemce se může odvolat“.

9) Náležitosti vydání rozhodnutí (§ 67 a násl. Správního řádu):

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení,
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno,
- označení účastníka,
- lhůta ke splnění ukládané povinnosti.

2. Odůvodnění

- důvod rozhodnutí,
- podklady pro jeho vydání,
- úvahy, kterými se správní orgán řídil,
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami.

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§ 68 odst. 4 Správního řádu).

3. Poučení

- proti rozhodnutí **je možné se odvolat do 15 dní od jeho doručení,**
- **odvolání se podává u ředitelky** Základní školy Svitavy, Felberova 2 a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy.

10) Při přijetí žáka do 1. ročníku na Základní škole Svitavy, Felberova 2 jsou upřednostněni tito žáci:

Podle § 36 školského zákona 561/2004 Sb. žáci **ze školského obvodu spádové školy** (§ 178 odst. 2).

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

Kritérium	Bodové ohodnocení
Dítě ze školského obvodu školy. ¹	30
Sourozenci žáků, kteří ve školním roce, kdy se koná zápis, pokračují v plnění školní docházky v Základní škole Svitavy, Felberova 2, jejíž činnost organizace vykonává. ²	10
Trvalý pobyt dítěte mimo spádovou oblast školského obvodu.	3

V případě shodnosti pořadí bude provedena volba losováním.

Provede ho ředitelka školy za přítomnosti zástupce Školské rady. Losována budou registrační čísla dětí, o losování bude proveden písemný záznam a výsledek bude zveřejněn vyvěšením na úřední desce budovy školy a na webových stránkách školy.

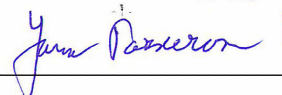
Směrnice platí pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad na Základní škole Svitavy, Felberova 2.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.
4. Zaměstnanci školy byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě 29. 8. 2019.

Ve Svitavách dne 29. 8. 2019

Základní škola Svitavy, Felberova 2
Felberova 669/2, 568 02 Svitavy – Láňy
IČ: 49328280, DIČ: CZ49328280
tel.: 461534325, fax: 461534935



Mgr. Jana Pazderová
ředitelka školy

¹ U cizince (podle § 20 zákona č. 561/2004 Sb.) by se jednalo o hlášené místo pobytu na území ČR (§ 93 a násl. zák. č. 326/1999 Sb.), které prokáže příslušným platným dokladem.

² Školu navštěvuje sourozenec ve školním roce, kdy žák zahájí plnění povinné školní docházky.