

Zápis k povinné školní docházce (základnímu vzdělávání) v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola Svitavy, Felberova 2 od 1. 9. 2026 a informace o podání žádosti o odklad povinné školní docházky dítěte

Základní škola Svitavy, Felberova 2 svou ředitelkou zveřejňuje následující informace související:

- se zápisem k povinné školní docházce (základnímu vzdělávání) od 1. 9. 2026 a
- s podáním žádosti o odklad povinné školní docházky dítěte.

Obsah

Obsah.....	1
2 Podmínky přijetí k základnímu vzdělávání a kritéria přijímání uchazečů	2
2.1 Podmínky přijetí – věk uchazeče.....	2
2.2 Kritéria přijetí.....	2
3 Počet přijímaných žáků	3
4 Přijetí uchazečů	3
5 Informace na doporučeném tiskopisu přihlášky a jejím vyplnění	4
6 Popis formální části zápisu	4
6.1 Popis formální části zápisu v případě, kdy zápis proběhne prezenčně	4
6.2 Popis formální části zápisu v případě, kdy zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pomocí pošty (pomocí držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence)	4
6.3 Popis formální části zápisu v případě, kdy zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pomocí e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem.....	5
6.4 Popis formální části zápisu v případě, kdy zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pomocí datové schránky	5
7 Informace o organizaci motivační části zápisu	6
8 Odklad povinné školní docházky	6
8.1 Informace o odkladu povinné školní docházky – v případě dětí narozených nejdříve dne 1. dubna 2020 ..	6
8.2 Informace o odkladu povinné školní docházky – v případě dětí nenarozených nejdříve dne 1. dubna 2020 ..	6
8.3 Podání žádosti a navazující činnosti	7
8.3.1 Tiskopis žádosti	7
8.3.2 Přílohy žádosti	7
8.3.3 Postup v případě vady žádosti.....	8
8.3.4 Možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a oznámení rozhodnutí	8
8.4 Způsoby podání žádosti.....	8
8.4.1 Osobní podání žádosti ve škole.....	8
8.5. Přihlášení k zápisu k povinné školní docházce a žádost o odklad povinné školní docházky dítěte ..	9

1 Místo a doba zápisu k povinné školní docházce

Místo podání přihlášky	Základní škola Svitavy, Felberova 2
Adresa	Felberova 2, 568 02 Svitavy
Elektronická adresa podatelny	skola@zsfelberova.svitavy.cz
ID datové schránky	gfmmsv2
Doba podání přihlášky	úterý 3. února 2026 od 14:00 do 17:30 hodin

2 Podmínky přijetí k základnímu vzdělávání a kritéria přijímání uchazečů

2.1 Podmínky přijetí – věk uchazeče

Od školního roku 2026/2027 je školní docházka povinná pro dítě, které ke dni 31. 8. 2026 dosáhne šesti let věku (pokud dítěti není povolen odklad povinné školní docházky). Jedná o děti narozené od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020.

Od školního roku 2026/2027 je školní docházka povinná také pro dítě, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky.

Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června školního roku 2026/2027, může být přijato k plnění povinné školní docházky již ve školním roce 2026/2027, pokud je přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a pokud o to požádá jeho zákonný zástupce:

- V případě dítěte narozeného od září do konce prosince (tj. dítěte, které dosáhne šesti let věku od 1. 9. do 31. 12. 2026) je podmínkou přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, které k žádosti přiloží zákonný zástupce dítěte.
- V případě dítěte narozené od ledna do konce června (tj. dítěte, které dosáhne šesti let věku od 1. 1. do 30. 6. 2027) je podmínkou přijetí dítěte k povinné školní docházce doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce dítěte.

2.2 Kritéria přijetí

Uchazeči, kteří splňují výše uvedené podmínky přijetí k základnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola Svitavy, Felberova 2, jsou posuzováni a rozřazeni podle následujících **kritérií**:

Kritérium 1

- 1.1 Přednostně jsou přijímány děti, které mají místo trvalého pobytu ve školském obvodu Základní škola Svitavy, Felberova 2; vymezení školského obvodu obecně závaznou vyhláškou lze stáhnout z webových stránek školy

<https://www.zsfelberova.svitavy.cz/files/documents/852/Skolske-obvody-zakladnich-skol.pdf>

- 1.2 Tito uchazeči nejsou dále rozřazováni a umístí se v pořadí uchazečů na místech vymezených jejich počtem.
- 1.3 Jestliže nelze přijmout všechny děti, které mají místo trvalého pobytu ve školském obvodu Základní škola Svitavy, Felberova 2, jsou uchazeči rozřazeni. Na vyšším místě v pořadí uchazečů (tj. jedná se o uchazeče úspěšnější) jsou umístěny děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Dále tito uchazeči nejsou rozřazováni a umístí se v pořadí uchazečů na místech vymezených jejich počtem.

Na následujících místech v sestupném slova smyslu (jedná se o méně úspěšné uchazeče) jsou umístěny děti, kterým nebyl povolen odklad povinné školní docházky. Tito uchazeči jsou rozřazeni s pomocí losování. Uchazeči jsou umístěni v sestupném slova smyslu v pořadí, ve kterém byli vylosováni. Losování provede ředitelka školy za přítomnosti členů školské rady, z losování bude pořízen audio- a videozáznam a pořízen protokol.

Okamžik, ke kterému se posuzuje splnění *kritéria 1*, je určen následujícím způsobem: ke dni vydání rozhodnutí

Kritérium 2

- 2.1 V pořadí uchazečů jsou dále umístěny děti, které nemají místo trvalého pobytu ve školském obvodu Základní škola Svitavy, Felberova 2 (tj. děti odlišné od dětí dle kritéria č. 1).
- 2.2 Uvedené děti jsou rozřazeny podle počtu bodů získaných podle následujících kritérií
 - a) uchazeč je sourozencem žáka, který se ve školním roce 2025/2026 vzdělává v Základní škole Svitavy, Felberova 2: 3 body,
 - b) ostatní děti: 1 bod
- 2.3 Uchazeči jsou rozřazeni podle počtu bodů v sestupném slova smyslu (tj. na vyšším místě v pořadí uchazečů se umístí uchazeč s vyšším počtem bodů).
- 2.4 V případě, kdy dva a více uchazečů získají stejný počet bodů je jejich pořadí určeno losováním. Uchazeči jsou umístěni v sestupném slova smyslu v pořadí, ve kterém byli vylosováni. Losování provede ředitelka školy za přítomnosti členů školské rady, z losování bude pořízen audio a videozáznam a pořízen protokol.

Okamžik, ke kterému se posuzuje splnění kritéria, je určen následujícím způsobem: ke dni vydání rozhodnutí

3 Počet přijímaných žáků

Podle rozhodnutí ředitelky Základní školy Svitavy, Felberova 2 bude od 1. 9. 2026 přijato k základnímu vzdělávání (povinné školní docházce) 60 uchazečů.

4 Přijetí uchazečů

K základnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola Svitavy, Felberova 2, od 1. 9. 2026 budou přijati uchazeči, kteří se umístí v pořadí uchazečů na místech odpovídajících počtu přijímaných uchazečů.

5 Informace na doporučeném tiskopisu přihlášky a jejím vyplnění

- a) Tiskopis přihlášky o přijetí k základnímu vzdělávání lze stáhnout z webových stránek školy <https://www.zsfelberova.svitavy.cz/files/documents/852/Zadost-o-prijeti-prihlaska-.pdf>
- b) Zákonný zástupce uchazeče (dítěte) podá vyplněnou **žádost (přihlášku) o přijetí k základnímu vzdělávání** svého dítěte, případně na místě s pomocí zaměstnance školy žádost (přihlášku) vyplní nebo doplní.

6 Popis formální části zápisu

6.1 Popis formální části zápisu v případě, kdy zápis proběhne prezenčně

- a) Zákonný zástupce uchazeče (dítěte) ve škole s pomocí zaměstnance školy vyplní **žádost o přijetí k základnímu vzdělávání** svého dítěte a případně k žádosti připojí doporučující vyjádření školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře.
- b) K ověření údajů uvedených v žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání je zákonný zástupce uchazeče požádán o **nahlédnutí do rodného listu uchazeče (dítěte)**.
- c) V případě, že žádost o přijetí k základnímu vzdělávání dítěte mladšího šesti let věku není doložena doporučujícím vyjádřením školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře, nebo žádost trpí jinými vadami, je zákonný zástupce uchazeče **písemně vyzván k doplnění žádosti** v určité lhůtě.
- d) Zákonný zástupce uchazeče (dítěte) je následně informován o **registračním čísle** přiděleném uchazeči (dítěti), o možnosti před vydáním rozhodnutí **vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, o způsobu doručení** rozhodnutí o přijetí uchazeče (dítěte) a rozhodnutí o nepřijetí uchazeče (dítěte) a dalších právech v průběhu správního řízení. Sdělené informace jsou zákonnému zástupci dítěte předány v písemné podobě.

6.2 Popis formální části zápisu v případě, kdy zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pomocí pošty (pomocí držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence)

- a) Zákonný zástupce uchazeče (dítěte) zašle Základní škole Svitavy, Felberova 2 zásilku podanou nejpozději ke dni 2. 2. 2026 obsahující
 - vyplněnou a podepsanou **žádost o přijetí k základnímu vzdělávání** (dostupné na <https://www.zsfelberova.svitavy.cz/files/documents/852/Zadost-o-prijeti-prihlaska-.pdf>)
 - v případě dítěte mladšího šesti let doporučující vyjádření školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře.
- b) V případě, že žádost o přijetí k základnímu vzdělávání dítěte mladšího šesti let nebude doložena doporučujícím vyjádřením školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře nebo bude trpět jinými vadami, bude zákonný zástupce uchazeče **písemně vyzván k doplnění žádosti** v určité lhůtě.

- c) Základní škola Svitavy, Felberova 2 následně zákonnému zástupci poštou zašle informace o
- registračním čísle přiděleném uchazeči,
 - možnosti před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutí,
 - způsobu doručení rozhodnutí o přijetí uchazeče a rozhodnutí o nepřijetí uchazeče,
 - o dalších právech v průběhu správního řízení.

6.3 Popis formální části zápisu v případě, kdy zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pomocí e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem

- a) Zákonný zástupce uchazeče (dítěte) zašle Základní škole Svitavy, Felberova 2 e-mail opatřený uznávaným elektronickým podpisem a jako přílohu tohoto e-mailu doplní
- vyplněnou a vlastnoručně podepsanou **žádost o přijetí k základnímu vzdělávání** (dostupné na <https://www.zsfelberova.svitavy.cz/files/documents/852/Zadost-o-prijeti-prihlaska-.pdf>),
 - v případě dítěte mladšího šesti let doporučující vyjádření školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře.

Všechny výše uvedené **přílohy** musí být **vytvořeny autorizovanou konverzí z analogové podoby do elektronické podoby**.

- b) V případě, že žádost o přijetí k základnímu vzdělávání dítěte mladšího šesti let nebude doložena doporučujícím vyjádřením školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře nebo bude trpět jinými vadami, bude zákonný zástupce uchazeče **písemně vyzván k doplnění žádosti** v určité lhůtě.
- c) Základní škola Svitavy, Felberova 2 následně zákonnému zástupci klasickou poštou zašle informace o
- registračním čísle přiděleném uchazeči,
 - možnosti před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutí,
 - způsobu doručení rozhodnutí o přijetí uchazeče a rozhodnutí o nepřijetí uchazeče,
 - o dalších právech v průběhu správního řízení.

6.4 Popis formální části zápisu v případě, kdy zákonný zástupce podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pomocí datové schránky

- a) Zákonný zástupce uchazeče (dítěte) zašle Základní škole Svitavy, Felberova 2 vyplněnou
- **žádost o přijetí k základnímu vzdělávání** (dostupné na <https://www.zsfelberova.svitavy.cz/files/documents/852/Zadost-o-prijeti-prihlaska-.pdf>),
 - v případě dítěte mladšího šesti let doporučující vyjádření školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře.

Všechny výše uvedené **přílohy** musí být **vytvořeny autorizovanou konverzí z analogové podoby do elektronické podoby**.

- b) V případě, že žádost o přijetí k základnímu vzdělávání dítěte mladšího šesti let nebude doložena doporučujícím vyjádřením školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře nebo bude trpět jinými vadami, bude zákonný zástupce uchazeče **písemně vyzván k doplnění žádosti** v určité lhůtě.

- c) Základní škola Svitavy, Felberova 2 následně zákonnému zástupci klasickou poštou zašle informace o
- registračním čísle přiděleném uchazeči,
 - možnosti před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutím,
 - způsobu doručení rozhodnutí o přijetí uchazeče a rozhodnutí o nepřijetí uchazeče,
 - dalších právech v průběhu správního řízení.

7 Informace o organizaci neformální části zápisu

- a) Pokud je dítě (uchazeč) přítomno zápisu a udělí k tomu souhlas zákonný zástupce dítěte, může se zúčastnit neformální části zápisu.
- b) Neformální část zápisu má podobu rozhovoru s dítětem a prohlídku prostor školy, který trvá nanejvýše 30 minut. Neformální část zápisu je zaměřena na motivaci dítěte pro školní docházku a seznámení s prostředím školy.
- c) Zákonný zástupce dítěte se může zúčastnit spolu s dítětem neformální části zápisu.
- d) Neformální část zápisu vedou pedagogové 1. stupně základní školy.

8 Odklad povinné školní docházky

8.1 Informace o odkladu povinné školní docházky – v případě dětí narozených nejdříve dne 1. dubna 2020

Skupina dětí narozených nejdříve dne 1. dubna 2020 a použití školského zákona

V případě dětí narozených nejdříve dne 1. dubna 2020 se při povolení odkladu povinné školní docházky postupuje podle školského zákona ve znění účinném do 31. srpna 2025.

Žádost a přílohy žádosti o odklad povinné školní docházky

Žádost o odklad povinné školní docházky je povinně doložena buď

- a) doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a lékaře včetně lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie

nebo

- b) doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a klinického psychologa.

Období určené k podání žádosti o odklad povinné školní docházky

Zákonný zástupce dítěte má možnost požádat o odklad povinné školní docházky dítěte, a to od 15. ledna 2026 do 15. února 2026.

8.2 Informace o odkladu povinné školní docházky – v případě dětí nenarozených nejdříve dne 1. dubna 2020

Skupina dětí nenarozených nejdříve dne 1. dubna 2020 a použití školského zákona

V případě dětí nenarozených nejdříve dne 1. dubna 2020 se při povolení odkladu povinné školní docházky postupuje podle školského zákona ve znění účinném od 1. září 2025.

Žádost a přílohy žádosti o odklad povinné školní docházky

Žádost o odklad povinné školní docházky je povinně doložena buď

- a) doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a doporučujícím posouzením lékaře s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie,

nebo

- b) doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a doporučujícím posouzením klinického psychologa.

Období určené k podání žádosti o odklad povinné školní docházky

Zákonný zástupce dítěte má možnost požádat o odklad povinné školní docházky dítěte, a to od 15. ledna 2026 do 15. února 2026.

8.3 Podání žádosti a navazující činnosti

8.3.1 Tiskopis žádosti

Tiskopis žádosti o odklad povinné školní docházky dítěte lze stáhnout z webových stránek školy <https://www.zsfelberova.svitavy.cz/files/documents/852/Zadost-o-odklad-povinne-skolni-dochazky.pdf> .

Zákonný zástupce tento tiskopis nemusí použít.

8.3.2 Přílohy žádosti

K žádosti zákonný zástupce dítěte připojí požadované přílohy, tj

V případě dětí narozených nejdříve dne 1. dubna 2020

- a) doporučující posouzení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a doporučující posouzení lékaře včetně lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie

nebo

- b) doporučující posouzení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a doporučující posouzení klinického psychologa.

V případě dětí nenarozených nejdříve dne 1. dubna 2020

- a) doporučující posouzení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a doporučující posouzení lékaře s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie

nebo

b) doporučující posouzení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a doporučující posouzení klinického psychologa.

8.3.3 Postup v případě vady žádosti

Jestliže žádost obsahuje vady (např. není doložena potřebnou přílohou, není podepsána),

- a) zaměstnanec školy pomůže zákonnému zástupci žadatele (dítěte) vadu žádosti na místě odstranit,
- b) pokud nelze vadu odstranit na místě, je zákonný zástupce žadatele písemně vyzván k odstranění vady žádosti ve stanovené lhůtě.

8.3.4 Možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a oznámení rozhodnutí

Pokud se žadateli nevyhoví v plném rozsahu, má možnost před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. O možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a o lhůtě, ve které se lze vyjádřit k podkladům rozhodnutí, škola písemně informuje zákonného zástupce dítěte.

Rozhodnutí o povolení nebo nepovolení odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonnému zástupci dítěte doručeno do vlastních rukou.

8.4 Způsoby podání žádosti

8.4.1 Osobní podání žádosti ve škole

Zákonný zástupce žadatele (dítěte)

- a) ve škole s pomocí zaměstnance školy vyplní žádost o odklad povinné školní docházky dítěte a připojí k žádosti předepsané přílohy; pokud má žádost vady, zaměstnanec školy pomůže zákonnému zástupci na místě vady odstranit nebo mu předá písemnou výzvu k odstranění vad žádosti,
- b) podá žádost o odklad povinné školní docházky dítěte s předepsanými přílohami na podatelnu školy; v případě, kdy žádost obsahuje vady, je následně písemně vyzván k odstranění vad žádosti.

8.4.2 Podání žádosti o odklad povinné školní docházky dítěte (včetně příloh) pomocí pošty (pomocí držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence)

Zákonný zástupce žadatele (dítěte) zašle Základní škole Svitavy, Felberova 2 zásilku podanou nejpozději dne 15. 2. 2026 obsahující

- vyplněnou a podepsanou žádost o odklad povinné školní docházky dítěte,
- požadované přílohy žádosti.

V případě, že žádost nebude doložena předepsanými přílohami nebo bude trpět jinými vadami, bude zákonný zástupce uchazeče písemně vyzván k odstranění vad žádosti v určité lhůtě.

8.4.3 Podání žádosti o odklad povinné školní docházky dítěte (včetně příloh) pomocí e-mailu s uznávaným elektronickým podpisem

Zákonný zástupce žadatele (dítěte) zašle c) Základní škole Svitavy, Felberova 2 nejpozději dne 15. 2. 2026 e-mailovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem, jejímiž příloha jsou

- žádost o odklad povinné školní docházky dítěte,
- požadované přílohy žádosti.

Všechny přílohy musejí být vytvořeny autorizovanou konverzí z analogové podoby do elektronické podoby.

V případě, že žádost nebude doložena předepsanými přílohami nebo bude trpět jinými vadami, bude zákonný zástupce uchazeče písemně vyzván k odstranění vad žádosti v určité lhůtě.

8.4.4 Podání žádosti o odklad povinné školní docházky (včetně příloh) pomocí datové schránky

Zákonný zástupce žadatele (dítěte) zašle c) Základní škole Svitavy, Felberova 2 nejpozději dne 15. 2. 2026 zprávu autorizovanou odesláním z datové schránky, jejímiž příloha jsou

- žádost o odklad povinné školní docházky dítěte,
- požadované přílohy žádosti.

Všechny přílohy musí být vytvořeny autorizovanou konverzí z analogové podoby do elektronické podoby.

V případě, že žádost nebude doložena předepsanými přílohami nebo bude trpět jinými vadami, bude zákonný zástupce uchazeče písemně vyzván k odstranění vad žádosti v určité lhůtě.

8.5. Přihlášení k zápisu k povinné školní docházce a žádost o odklad povinné školní docházky dítěte

Zákonný zástupce dítěte musí dítě přihlásit k zápisu k povinné školní docházce (podat přihlášku k základnímu vzdělávání dítěte) i v případě, kdy žádá o odklad povinné školní docházky dítěte.

Pokud bude dítěti povolen odklad povinné školní docházky, musí zákonný zástupce dítěte příští rok (tj. v roce 2027) dítě opět přihlásit k zápisu k povinné školní docházce (tj. znovu podat žádost o přijetí k základnímu vzdělávání).

Svitavy, 1. 1. 2026

Mgr. Jana Pazderová, MBA
ředitelka školy