



# Felberova

Základní škola Svitavy, Felberova 2

## ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                                                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Č. j.:                                                                                                      | ZŠF/823/2024                         |
| Vypracovala:                                                                                                | Mgr. Jana Pazderová, ředitelka školy |
| Spisový znak:                                                                                               | 1.2.3.                               |
| Skartační znak:                                                                                             | A10                                  |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            | 28. 8. 2024                          |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 1. 9. 2024                           |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1. 9. 2024                           |
| Ruší se předchozí znění směrnice ze dne:                                                                    |                                      |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                      |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

### Školní řád upravuje

- I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY
- II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ
- V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

# **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

## **A: Práva a povinnosti žáků**

### **PRÁVA ŽÁKŮ**

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, na možnost volit a být do nich voleni.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití, a jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, speciální pedagožce, školní psycholožce, zástupci ředitelky školy nebo ředitele školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na svobodu myšlení a náboženství.
- Na odpočinek, volný čas a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Na ochranu před všemi formami rizikového chování žáků, které jsou popsány ve směrnici k prevenci rizikového chování.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakýkoli druh onemocnění či zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent).
- Na zajištění distanční výuky ve vymezených mimořádných situacích.

### **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

- Řádně a včas docházet do školy (nejpozději pět minut před začátkem hodiny, musí být žák ve třídě a řádně se vzdělávat.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- K zaměstnancům školy se žáci chovají zdvořile a v souladu s pravidly společenského chování. Při komunikaci s nimi nezvyšují hlas a nepoužívají vulgární výrazy, nedopouštějí se slovních ani fyzických útoků.

- Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu (jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy).
- Do školy vstupovat a odcházet z ní hlavním vchodem. O přestávkách a v době vyučování mají zakázáno opouštět budovu školy (výjimkou je odchod žáka např. k lékaři či z jiných vážných důvodů, které byly předem nahlášeny třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, a dále polední přestávka, pokud má souhlas zákonného zástupce).
- Před vyučováním a po něm se žáci nezdržují ve škole, pokud nejsou zařazeni do školní družiny nebo nejsou pod dohledem vyučujícího. Dohled vyučujícího je zajištěn 20 minut před vyučováním a během celé polední přestávky.
- Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Zdržet se nošení cenných předmětů, včetně šperků a elektronických přístrojů do školy. Nutné cennosti mít stále u sebe, příp. je odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk (případně je odevzdat na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy). V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 Občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) buď poměrně sníží, nebo úplně zanikne.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Přezouvat se po vstupu do školy do zdravotně vhodné obuvi, která je čistá a v dobrém stavu (uzavřená sportovní obuv je nevhodná).
- Vzdělávat se distančním způsobem, pokud bude škola nucena k tomuto způsobu vzdělávání přistoupit.
- Respektovat zákaz nošení předmětů, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Zakázáno je též nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- Dodržovat zákaz vnášení energetických nápojů, nealkoholických piv a dalších produktů, které obsahují psychoaktivní látky nebo jedy, do prostor školy a jejich konzumace.
- Dodržovat zákaz nosit oblečení a doplňky s nevhodnými a vulgárními nápisy v jakémkoli jazyce, s vulgárními či jinak nevhodnými obrazy a také oblečení a doplňky propagující veškeré návykové látky.
- Nepoužívat mobilní telefony a další elektronická zařízení v průběhu svého pobytu ve škole, a to včetně přestávek mezi vyučováním. Mobilní telefony a další elektronická zařízení musí být uloženy vypnuté v tašce nebo šatní skřínce a jejich použití je možné jen se souhlasem pedagogického pracovníka nebo s předem ohlášených zdravotních důvodů. Pokud pedagogický pracovník povolí použití mobilního telefonu, nesmí žáci vyhledávat, sledovat ani stahovat nevhodné internetové obsahy.

## **Pravidla domácí přípravy**

## **Cíle domácí přípravy**

- procvičit a zopakovat si učivo,
- ověřit si úroveň pochopení učiva,
- rozvíjet schopnost samostatně se učit,
- získat motivaci (nejen) pro nové učivo,
- rozvíjet smysl pro povinnost,
- rozvíjet schopnost organizovat si a využívat čas,
- poskytovat zpětnou vazbu pro učitele, žáky a rodiče,
- rozšiřovat kompetence žáků,
- rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy.

## **Formy domácí přípravy**

a) Příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi apod.

- probíhá dle rozvrhu a instrukcí jednotlivých vyučujících.

b) Příprava na výuku – ústní

- opakování učiva z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami apod.,
- příprava na písemné opakování a zkoušení, opakování pravidel, vzorců atd.,
- příprava na ústní opakování a zkoušení,
- příprava referátů,
- příprava na besedy, diskuze aj.,
- čtení – na 1. stupni pravidelné hlasité čtení (s kontrolou rodičů), četba doporučené literatury (výběr a počet přečtených knih doporučí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamů o četbě).

c) příprava na výuku – písemná

- podle zadání vyučujících,
- většinou pravidelná, v pravidelných intervalech v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyk,
- nepravidelná v hlavních i ostatních předmětech – výpisky, referát, projekt, čtenářský deník apod.

## **Pravidla pro zadávání, kontrolu a hodnocení domácích úkolů**

- zadávání domácích úkolů, jejich frekvence a případné vyžadování podpisu je plně v kompetenci vyučujících,
- vyučující může v rámci třídy zadávat rozdílné domácí úkoly,

- úkoly jsou dobrovolné - frontální (pro všechny žáky), skupinové, nebo individuální, krátkodobé, nebo dlouhodobé,
  - žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům (dle znevýhodnění a rozhodnutí vyučujícího), integrovaným žákům je stanovena domácí příprava dle IVP vypracovaného školou a schváleného PPP nebo SPC, zákonní zástupci se zavazují k dodržování domácí přípravy dané tímto plánem,
  - při vypracovávání domácího úkolu je možno využívat ICT, knihovnu (encyklopedie, slovníky, knihy, tisk, média) apod.,
  - domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a svým rozsahem a obsahem přiměřený schopnostem žáků,
  - úkoly, které byly zadány pro domácí přípravu, je vhodné následně zadat při výuce jako písemné nebo ústní zkoušení a klasifikovat je, žákům se musí vyplatit domácí úkol splnit,
  - zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní žáky, aby si jeho zadání zaznamenali,
  - pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci, učitel žáka „koučuje“, tj. poskytuje mu návodné rady k nalezení vlastní cesty,
  - domácí příprava a domácí úkoly jsou zadávány tak, aby je žák byl schopen vypracovat samostatně,
  - povinné domácí úkoly by neměly být časově náročné (ideálně 10 – 15 minut),
  - žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- 
- splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno
    - ověřením znalostí a dovedností – ústní zkoušení, frontální opakování apod.,
    - kontrolou písemné podoby – sešitů, pracovních listů apod.,
    - kontrolou pomůcek,
    - hodnocením splněného úkolu – hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (bodování, slovní hodnocení, smajlíci, razítka, zápis počtu chyb apod.),
  - pokud žák nesplní domácí úkol, je tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím školního informačního systému,
  - písemné domácí úkoly nejsou klasifikovány,
  - domácí příprava je součástí sebehodnocení žáků.

## **Spolupráce s rodiči**

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a zákonní zástupci spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí.

Co mohu jako rodič:

- zajistit vhodné materiální zázemí podporující domácí přípravu,
- zajistit vhodnou organizaci času dítěte po vyučování tak, aby byla podporována pravidelná domácí příprava,

- motivovat své dítě k domácí přípravě na výuku (stanovení priorit),
- být důsledný a trpělivý,
- vést k samostatnosti (rodiče za dítě úkol nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí),
- pochválit,
- podepsat domácí úkol, pokud to učitel doporučí (rodiče nenesou zodpovědnost za věcnou správnost úkolu, pouze dohlíží na jeho splnění).

### **Doporučení žákům, kteří chtějí být úspěšní**

- domácí úkol vypracovávám hned v den, kdy byl zadán, dokud si pamatuji učivo,
- pořídím si poznámkový blok k zapisování zadaných úkolů,
- stanovím si pravidelný čas na učení,
- začnu tím, co mi jde snadno, co mě baví,
- učím se s kamarádem, více mě to baví,
- neučím se v posteli, raději si pohodlně sednu, zajistím si na učení klid,
- dělám pravidelné přestávky k odpočinku,
- chodím včas spát, spím dostatečně dlouho,
- uklízím svůj pokojíček, pracovní stůl – pořádek je důležitý,
- pokud zapomenu domácí úkol vypracovat či donést do školy, omluvím se na začátku hodiny,
- pokud chci jít studovat, musím neustále pracovat na svém sebevzdělávání.

### **B: Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Na informace o průběhu vzdělávání a chování dítěte ve škole prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek nebo při individuálním pohovoru, jehož termín si s vyučujícím předem domluví tak, aby vyhovoval oběma stranám.
- Požádat o uvolnění žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Na možnost nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

- Na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Na možnost volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na vysvědčení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Zajistit, aby žák docházel do školy řádně.
- Nepřítomnost dítěte ve škole je nutné písemně nebo telefonicky omluvit nejpozději do tří dnů od jejího počátku.
- V případě odchodu žáka k lékaři v průběhu vyučování si osobně vyzvednout dítě (1. stupeň ZŠ), případně bude dítě uvolněno pouze na základě žádosti o uvolnění (2. stupeň ZŠ). Na telefonické omluvy nebude v těchto případech brán zřetel.
- Na základě vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
- Informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- V případě nepřítomnosti žáka na distanční on-line hodině podle stanoveného rozvrhu nejpozději do tří dnů písemně omluvit absenci u třídního učitele prostřednictvím školního informačního systému.

## **C: Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami rizikového chování. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Vyzve-li ředitelka školy zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
- Žáci zdraví pracovníky školy pozdravem „Dobrý den“. Pracovníky školy oslovují paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní asistentko, paní kuchařko, paní uklízečko apod. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.
- K zaměstnancům školy se žáci chovají zdvořile a v souladu s pravidly společenského chování. Při komunikaci s nimi nezvyšují hlas a nepoužívají vulgární výrazy, nedopouštějí se slovních ani fyzických útoků. Totéž platí v principu vzájemnosti.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2005 Sb. (§31 odst. 3).

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A: Režim činnosti ve škole

| Dopolední vyučování |                 |
|---------------------|-----------------|
| Vyučovací hodina    | Časové vymezení |
| 0.                  | 7:00 – 7:45     |
| 1.                  | 8:00 – 8:45     |
| 2.                  | 8:55 – 9:40     |
| 3.                  | 10:00 – 10:45   |
| 4.                  | 10:55 – 11:40   |
| 5.                  | 11:50 – 12:35   |
| 6.                  | 12:45 – 13:30   |

| Odpolední vyučování |                 |
|---------------------|-----------------|
| Vyučovací hodina    | Časové vymezení |
| 7.                  | 13:35 – 14:20   |
| 8.                  | 14:25 – 15:10   |
| 9.                  | 15:15 – 16:00   |

**\*Každá třída má mezi každým dopoledním a odpoledním vyučováním minimálně 30 minut polední přestávku.**

- Školní budova se otevírá v 6:00 hodin ráno, kdy začíná provoz školní družiny, uzavírá se v 16:30 hod. Hlavní vchod je monitorován kamerovým systémem, jenž identifikuje osoby vstupující do budovy.
- Žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:50 hod. V případě 0. vyučovací hodiny od 6:45 do 6:55. Během dne do školy vstupují pouze osoby, které mají vstupní čip. Ostatní ke vstupu využijí zvonek do kanceláře školy u hlavního vchodu a nahlásí důvod své návštěvy.
- V průběhu vyučovacích hodin není umožněn vstup do tříd žádné návštěvě (pokud nebyla předem domluvena a schválena). Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí u ředitelky školy, popřípadě u zástupců ředitelky školy.

- Zákonní zástupci, kteří přicházejí projednat chování či prospěch žáka, mohou přijít po domluvě mimo výuku. Informace jim nebudou poskytovány během vyučovacích hodin.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- Při vstupu učitele nebo jiné osoby do učebny a při jejich odchodu je žáci pozdraví povstáním. Na začátku školního roku vytvoří třídní učitel zasedací pořádek, v němž každému žákovi přidělí místo, které pak žák bez souhlasu učitele nemění.
- Žáci se aktivně zapojují do vyučování a nenarušují jeho průběh. Již před zvoněním jsou na svých místech, potřebné pomůcky mají přichystané na lavici. Pokud se žák nemohl na hodinu připravit nebo něco zapomněl, omlouvá se na začátku hodiny.
- Při vyučovací hodině žáci neopouštějí bez povolení své místo ani učebnu, nekonzumují žádné jídlo, výjimkou je dodržování pitného režimu. Žvýkačka je ve škole zakázána jak při výuce, tak z bezpečnostních důvodů i o přestávce.
- Během hodiny je možno mít pod dohledem vyučujícího otevřená velká okna. O přestávce musí být velká okna zavřená. Malá ventilační okna mohou být otevřena i během přestávky.
- Platí přísný zákaz vyhazování jakýchkoli předmětů z oken.
- Nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům nebo do kanceláře školy. Pokud žák zjistí ztrátu, okamžitě ji hlásí třídnímu učiteli, dohledu nebo vyučujícímu.

## **B: Režim při akcích mimo školu**

- Akce konané mimo budovu školy začínají a končí v předem určeném čase a na předem určeném místě. Žáci se shromáždí vždy 15 minut před jejich začátkem, vyučující zajistí jejich bezpečnost a ochranu. Místo a čas shromáždění žáků a čas ukončení akce oznámí škola zákonným zástupcům žáků nejméně 2 dny předem, a to písemnou formou.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů tamějších pracovníků.
- Součástí výuky je také pobyt v přírodě, plavecký, lyžařský a vodácký výcvik. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, stanoví-li to zvláštní právní předpis. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity, jako je bruslení, sáňkování apod.
- Chování žáků na mimoškolních akcích je posuzováno dle pravidel hodnocení žáka.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola.
- Pokud pedagogický pracovník povolí použití mobilního telefonu, nesmí žáci bez vědomí pedagogického pracovníka pořizovat záznamy, vyhledávat, sledovat ani stahovat nevhodné internetové obsahy.

## **C: Docházka do školy**

- Zákonný zástupce žáka je povinen písemně přes školní informační systém nebo telefonicky doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- V odůvodněných případech si může škola prostřednictvím zástupců žáka vyžádat lékařské potvrzení.
- Při předem známé absenci (např. rodinná rekreace) vyžaduje škola od rodičů předem žádost o uvolnění žáka.

#### **D: Školní družina**

- Školní družina má vlastní vnitřní řád, který je součástí povinných dokumentů školy.
- Docházka zapsaných žáků je povinná, jejich nepřítomnost musí být písemně omluvena rodiči.
- Družina je v provozu od 6:00 hodin do 16:30 hodin.
- Ze školní družiny odcházejí žáci na základě písemného svolení rodičů – viz zápisní lístek, každá změna odchodů musí být zaznamenána písemně.
- Odchody žáků na základě telefonické žádosti nejsou možné.

#### **E: Školní jídelna**

- Školní jídelna má vlastní řád, který je součástí povinných dokumentů školy. Obědy ve školní jídelně se vydávají denně od 11:00 do 14:00 hodin.
- Čas od 11:00 do 11:40 hodin je vyhrazen pro cizí strávníky.
- Žáci dbají pokynů všech zaměstnanců školy, zvláště pak dohledu.
- Účastníci stravování dodržují hygienické zásady a pravidla slušného chování, ve frontě nepředbívají, u stolu nehlučí.
- Po ukončení oběda zasunou strávníci židle, odevzdají použité nádobí na určené místo a okamžitě odcházejí.
- Odběr obědů pro nemocné dítě do jídelnosiče za zvýhodněnou cenu je možný pouze první den. Potom musí být oběd odhlášen, nebo uhrazen v plné ceně.
- Účastníci stravování nesmí úmyslně ničit vybavení školní jídelny. Pokud k tomu dojde, uhradí celkovou škodu v plné výši.
- Za opakované nevhodné chování ve školní jídelně může být strážník ze školního stravování vyloučen

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrozili své zdraví a majetek ani zdraví a majetek jiných osob.
- Na počátku hodiny zapíše učitel nepřítomné žáky do třídní knihy. Docházku kontroluje i v dalších hodinách, zejména při odpoledním vyučování.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři a ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze osobám, které vlastní přístupový čip. V prostorách školy je vykonáván nad žáky dohled, který je součástí rozvrhu hodin.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, psychoaktivních látek nebo jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech nebo je ponechávat ve škole přes noc.
- Odložené svršky žáků jsou uzamčeny ve skříňkách.
- Po poslední hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává učitel žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelům školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a žáky stravující se ve škole pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy, vykonává další pedagog nebo jiný pověřený pracovník školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů jeho zákonného zástupce a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.
- Všichni žáci školy se snaží zabránit projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo dalšího zaměstnance školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), oznámí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a má právo na jejich okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Je zakázáno vnášet do školy předměty, které rozptylují pozornost žáků, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- Škola má vypracovanou směrnici k prevenci rizikového chování, dále komplexní dlouhodobý preventivní program a každoročně obnovený preventivní program. Školní metodická prevence sleduje jeho plnění a zpracovává hodnotící zprávu. Program je aktualizován tak, aby odpovídal současným trendům v oblasti prevence rizikového chování.
- Z důvodu bezpečnosti nesmí žáci samostatně používat výtah. V případě nutných potřeb žáka a po projednání s třídním učitelem ho vždy bude doprovázet zaměstnanec školy, který je proškolen dle ČSN 274002 ve způsobilosti k výkonu funkce řidiče výtahu.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Stejným způsobem je nazíráno na škodu z nedbalosti.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je její vznik hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou či poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Hodnotu zničených a ztracených učebnic jsou žáci povinni uhradit.

#### **V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu.

#### **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Ke kontrole dodržování ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito zaměstnanci: zástupce ředitelky školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 24. 1. 2023. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě přízemí školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Školská rada schválila tento řád 27. 8. 2024, pedagogická rada jej projednala na pedagogické radě 28. 8. 2024.
6. Ostatní zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2024.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím třídních učitelů. Tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím školního informačního systému, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Dnem nabytí platnosti tohoto školního řádu se ruší platnost předchozího školního řádu.

---

Mgr. Jana Pazderová  
ředitelka školy

## **Příloha školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **OBSAH**

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
  - II. Výchovná opatření**
  - III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**
    - 1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
    - 2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
    - 3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
  - IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
  - V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
  - VI. Pravidla chování žáků**
  - VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 
- I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby byli žáci a jejich zákonní zástupci včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2. Za první pololetí se žáku vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydává vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po schválení školské rady. Slovnímu hodnocení předchází písemná žádost zákonných zástupců.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace, slovně, nebo kombinací obou způsobů v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

6. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po jeho skončení. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Podmínky a postup přezkoumání jsou stanoveny školským zákonem a prováděcím předpisem (vyhláškou).

11. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## **II. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření.

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí této směrnice.

5. Udělení pochvaly a jiného ocenění třídního učitele a uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele se zaznamená do dokumentace školy (matrika, klasifikační zpráva). Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci prostřednictvím školního informačního systému.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení důtky ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy (matrika, klasifikační zpráva). Ředitelka školy oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo důtky ředitelky školy a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a písemně jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**K ocenění mimořádných výsledků žáka ve studiu nebo jeho příkladného chování je možné využít různé možnosti udělení pochvaly.**

Ústní pochvala před ostatními žáky

Ústní pochvala pedagogického pracovníka je plně v jeho kompetenci a důvod jejího udělení projednává s třídním učitelem. Přestože je ústní pochvala udělována za méně výrazný, resp. jednorázový skutek, přihlíží učitel i k celkovému profilu žáka.

#### Písemná pochvala třídního učitele

Písemná pochvala třídního učitele je plně v jeho kompetenci, je udělována např. za vynikající sportovní výkony, soustavné plnění školních povinností na vysoké úrovni, pomoc slabšímu, spolehlivě vykonanou službu, výrazné zlepšení v některé oblasti aj. Třídní učitel přihlíží i k celkovému profilu žáka. S pochvalou třídního učitele jsou zákonní zástupci nezletilého žáka obeznámeni písemnou formou přes školní informační systém.

#### Pochvala ředitelky školy s případným předáním věcné odměny

Pochvala ředitelky školy je plně v její kompetenci. Třídní, případně jiný učitel navrhuje toto ocenění s řádným zdůvodněním především na jednání pedagogické rady školy. Pochvala ředitelky je udělována za významný úspěch žáka, resp. za jeho dlouhodobé mimořádné výsledky, za mimořádný čin, reprezentaci školy, aktivity spojené s ochranou životního prostředí, sportu aj. Vždy je přihlíženo k studijnímu a morálnímu profilu žáka. Zároveň s udělením pochvaly může být předána i věcná odměna. S pochvalou ředitelky školy jsou zákonní zástupci nezletilého žáka obeznámeni písemnou formou přes školní informační systém a dále na vysvědčení.

**Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:**

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

#### **Napomenutí třídního učitele**

Je uloženo tehdy, když žák méně závažným způsobem poruší školní řád. Za méně závažná porušení školního řádu se považuje zejména:

- vyrušování při vyučování,
- používání mobilů a dalších elektronických zařízení,
- vnášení energetických nápojů, nealkoholických piv a dalších produktů obsahujících psychoaktivní látky nebo jedy do školy a jejich konzumace ve škole,
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a dalších pracovníků školy,
- nevhodné vyjadřování, verbální i neverbální útoky na spolužáky, vyučující a pracovníky školy,
- ublížení spolužákům, vyučujícím a pracovníkům školy na psychickém i fyzickém zdraví,
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a jejího okolí,
- nevhodná úprava zevnějšku (oblečení s nápisy, které jsou hanlivé nebo propagují návykové látky, násilí, rasovou nesnášenlivost apod., příliš obnažující oblečení, opakované nošení pokrývky hlavy ve škole – čepice, kšiltovka, kapuce apod.),
- opakované nepřezouvání se,
- opakované pozdní příchody na vyučování,
- zapomínání pomůcek, které jsou nezbytné pro výuku,
- neplnění povinností třídní služby.

#### **Důtka třídního učitele**

Je zpravidla uložena po napomenutí třídního učitele (při opakovaném méně závažném porušení školního řádu), nebo při závažném porušení školního řádu. Za závažná porušení školního řádu se považuje:

- kombinace méně závažných porušení školního řádu,
- opakované používání mobilů a dalších elektronických zařízení,
- pořizování záznamů mobilním či jakýmkoli elektronickým zařízením bez svolení vyučujícího,
- opakované vnášení energetických nápojů, nealkoholických piv a dalších produktů obsahujících psychoaktivní látky nebo jedy do školy a jejich konzumace ve škole,
- úmyslné narušování výuky,
- opakované nevhodné vyjadřování, verbální i neverbální útoky, hrubé a agresivní chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy,
- úmyslné poškozování inventáře školy, včetně pomůcek a svěřeného materiálu, ničení majetku spolužáků,
- přetrvávající pozdní příchody na vyučování,
- neomluvená absence (závažnost individuálně posoudí třídní učitel),
- opakované zapomínání pomůcek, které jsou nezbytné pro výuku,
- drobná krádež,
- lhaní, podvádění,
- vulgární vyjadřování,
- úmyslné zneužití rodičovského účtu školního informačního systému.

### **Důtka ředitelky školy**

Zpravidla následuje po důtce třídního učitele, nebo je uložena při hrubém porušení školního řádu. Její uložení je vždy projednáno pedagogickou radou. Za hrubé porušení kázně se považuje:

- časté opakování přestupků,
- kombinace více závažných porušení školního řádu,
- úmyslné pořizování záznamů, vyhledávání, sledování nebo stahování nevhodných internetových obsahů mobilním či jakýmkoli elektronickým zařízením bez vědomí pedagogického pracovníka,
- úmyslné způsobení újmy na fyzickém i psychickém zdraví spolužákovi, vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy,
- jakékoliv nevhodné chování vykazující prvky šikany,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
- kouření, požívání alkoholu, psychoaktivních látek nebo jedů ve škole a na školních akcích a účast ve výuce a na školních akcích pod vlivem těchto látek (závažnost individuálně posoudí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě),
- vnášení psychoaktivních látek nebo jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují do prostor školy a jejich držení, distribuce a zneužívání v prostorách školy a jejím okolí (platí i pro akce organizované školou),
- vnášení nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví do prostor školy a na akce školy a jejich distribuce (pyrotechnika, nůž, zápalky, zapalovač apod.),
- svévolné opuštění budovy školy či organizované školní akce bez vědomí vyučujícího,
- neomluvená absence většího rozsahu (závažnost individuálně posoudí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě),
- vulgární slovní útok vůči vyučujícím a jiným pracovníkům školy,
- soustavné vulgární vyjadřování,
- opakované lhaní,
- opakované úmyslné zneužití rodičovského účtu školního informačního systému.

## **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.
6. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více žáka aktivizovat.
8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - kompetencí žáků,
  - zodpovědnosti,
  - motivace k učení,
  - sebedůvěry,
  - vztahů v třídním kolektivu,
  - jednotlivých tematických celků předmětů apod.
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **III. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ**

### **1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

#### **Klasifikace chování**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování v souladu se školním řádem.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Žák se buď opakovaně dopouští přestupků proti ustanovením školního řádu nebo se dopustí závažného jednorázového přestupku. Tím narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Konkretizované přestupky školního řádu:

- již bylo uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy a žák nezlepšil své chování,
- šikana, projevy rasizmu a xenofobie,
- hrubé slovní útoky vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- soustavné vulgární vyjadřování a chování,
- delší neomluvená absence, záškoláctví (závažnost individuálně posoudí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě),
- opakované narušování chodu vyučovacích hodin,
- opakované poškozování majetku školy či spolužáků,
- opakované svévolné opuštění budovy školy či organizované školní akce bez vědomí vyučujícího,
- opakované kouření, požívání alkoholu, psychoaktivních látek nebo jedů ve škole a na školních akcích a účast ve výuce a na školních akcích pod vlivem těchto látek (závažnost individuálně posoudí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě),
- opakované vnášení psychoaktivních látek nebo jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, do prostor školy, jejich držení, distribuce a zneužívání v prostorách školy a jejím okolí (platí i pro akce organizované školou),
- opakované úmyslné pořizování záznamů, vyhledávání, sledování nebo stahování nevhodných internetových obsahů mobilním či jakýmkoli elektronickým zařízením bez vědomí pedagogického pracovníka,
- krádeže většího rozsahu,
- závažný podvod.

### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob.

Konkretizované přestupky školního řádu:

- opakované porušování školního řádu, za něž byl zpravidla uložen 2. stupeň z chování,
- úmyslné ublížení na zdraví s fyzickými i psychickými následky,
- opakovaná šikana a projevy rasizmu a xenofobie,
- vysoké neomluvené absence (závažnost individuálně posoudí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě),
- opakované krádeže většího rozsahu,

- kouření, požívání alkoholu, psychoaktivních látek nebo jedů ve škole a na školních akcích a účast ve výuce a na školních akcích pod vlivem těchto látek i přes udělené kázeňské opatření (závažnost individuálně posoudí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě),
- vnášení psychoaktivních látek nebo jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, do prostor školy, jejich držení, distribuce a zneužívání v prostorách školy a jejím okolí i přes udělené kázeňské opatření (platí i pro akce organizované školou).

## **2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **2. 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky očekávaných výstupů ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti požadované učebními osnovami uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti požadované učebními osnovami v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V

ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

a) Pro kontrolní práce na 1. stupni:

| Hodnoticí škála |                                             |                                              |   |
|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---|
| 100 % – 90 %    | bezchybný stav                              | vynikající, příkladný, bezvadný, výborný     | 1 |
| 89 % – 75 %     | převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby  | velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný        | 2 |
| 74 % – 50 %     | pozitivní a negativní v rovnováze           | průměrný, dobrý                              | 3 |
| 49 % – 25 %     | převaha negativních zjištění, výrazné chyby | podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný | 4 |
| 24 % – 0 %      | zásadní nedostatky                          | nevyhovující stav, nedostatečný              | 5 |

b) Pro práce na 2. stupni:

| Hodnoticí škála |                                             |                                              |   |
|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---|
| 100 % – 90 %    | bezchybný stav                              | vynikající, příkladný, bezvadný, výborný     | 1 |
| 89 % – 76 %     | převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby  | velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný        | 2 |
| 75 % – 56 %     | pozitivní a negativní v rovnováze           | průměrný, dobrý                              | 3 |
| 55 % – 36 %     | převaha negativních zjištění, výrazné chyby | podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný | 4 |
| 35 % – 0 %      | zásadní nedostatky                          | nevyhovující stav, nedostatečný              | 5 |

## **2. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova, pracovní činnosti, informatika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

### **2. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry. Žák zařazený v rámci tělesné výchovy při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky očekávanými výstupy ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice okolního prostředí,
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví s přihlédnutím k zdravotnímu stavu žáka.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou úroveň. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **2. 4. Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

|                                   |                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prospěch                          |                                                                                              |
| <b>Ovládnutí učiva</b>            |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | ovládá bezpečně                                                                              |
| 2 – chvalitebný                   | ovládá                                                                                       |
| 3 – dobrý                         | v podstatě ovládá                                                                            |
| 4 – dostatečný                    | ovládá se značnými mezerami                                                                  |
| 5 – nedostatečný                  | neovládá                                                                                     |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Myšlení</b>                    |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný                                        |
| 2 – chvalitebný                   | uvažuje celkem samostatně                                                                    |
| 3 – dobrý                         | menší samostatnost v myšlení                                                                 |
| 4 – dostatečný                    | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou                                                      |
| 5 – nedostatečný                  | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                                       |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Vyjadřování</b>                |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | výstižné a poměrně přesné                                                                    |
| 2 – chvalitebný                   | celkem výstižné                                                                              |
| 3 – dobrý                         | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                                            |
| 4 – dostatečný                    | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                                      |
| 5 – nedostatečný                  | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně                      |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Celková aplikace vědomostí</b> |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný                   | dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý                         | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 – dostatečný          | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 – nedostatečný        | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aktivita, zájem o učení |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 – výborný             | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 – chvalitebný         | učí se svědomitě                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 – dobrý               | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 – dostatečný          | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 – nedostatečný        | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Chování                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 – velmi dobré         | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 – uspokojivé          | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé        | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                                 |

#### **IV. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, na základě nařízení ředitelky školy, v případě, že zjistila, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejímž předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Pardubického kraje. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Vychází se z předcházejícího hodnocení, které se zohledňuje

3. V příslušném pololetí může být žák z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

4. Žák může v jednom dni konat pouze jednu komisionální zkoušku.

5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
6. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl.
7. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žáku stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
8. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

### **Individuální vzdělávání**

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### **Hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Při hodnocení žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, postupuje škola po projednání se zákonnými zástupci žáka, v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy.

## **V. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ**

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň třikrát za každé klasifikační období s dotací jedné hodiny týdně. Ve vyučovacích předmětech s dotací dvou a více hodin týdně minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
2. Vyučující zajistí zapsání známek do školního informačního systému (1x za týden) a dbá o jejich úplnost. Do školního informačního systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
3. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. Termíny písemných prací oznámí učitel žákům včas a plánovanou písemnou práci zapíše do školního informačního systému. V jednom dni mohou žáci dostat maximálně dvě písemné práce širšího rozsahu.
5. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Zohledňuje se diagnostické pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Se známkami a dalšími okolnostmi hodnocení musí být seznámeni zákonní zástupci.

6. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
7. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky.
9. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z poradenského zařízení.
10. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do školního informačního systému, případně do papírové žákovské knížky, a to minimálně 1x za týden.
11. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
12. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
14. Případy žáků selhávajících v učebním procesu a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v 1. a 3. čtvrtletí.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školního informačního systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
16. Zákonné zástupce žáka prokazatelně písemně informuje třídní učitel o zhoršení prospěchu o dva stupně z jednotlivých předmětů v prvním a třetím čtvrtletí školního roku. V případě velmi slabého prospěchu a neprospěchu informuje zákonné zástupce prokazatelně písemně vedení školy, které bylo informováno třídním učitelem v klasifikační zprávě v prvním a třetím čtvrtletí školního roku.
17. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, o kterých jsou včas informováni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit v školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
19. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

## **II. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

## Zásady klasifikace:

1. Dítětem, žákem, či studentem (dále jen „žák“) se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

## Hodnocení nadaných žáků

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka probíhá dle individuálního vzdělávacího plánu, přičemž jeho hodnocení vychází z doporučení školního poradenského zařízení.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

V případě mimořádného nadání v určitém předmětu může ředitel školy umožnit přecházet na dané předměty do vyššího ročníku. Tomuto musí předcházet organizační opatření. Další formou je umožnění volby nepovinných předmětů pro nadané děti.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito zaměstnanci: zástupce ředitelky školy.
2. O kontrolách provádějí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 23. 1. 2023. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě přízemí školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Školská rada schválila tento řád 27. 8. 2024, pedagogická rada jej projednala na pedagogické radě 28. 8. 2024.
7. Ostatní zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2024.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím třídních učitelů. Tato skutečnost je zaznamenána v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím školního informačního systému, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Dnem přijetí této části školního řádu se ruší platnost řádu předchozího.

---

Mgr. Jana Pazderová  
ředitelka školy